KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del IV

for anskaffelse av

EL-26-07 Rammeavtale for helse-vikarer til Elverum kommune

OPPDRAGSGIVERE

Elverum kommune
Abakus AS

Ansvarlig anskaffer: Marte Rønes (marte.rones@abakus.as)

Generert automatisk i Hyyr 09.09.2026 09:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Standard rammeavtale helsevikarer
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Benyttes ved anskaffelse av vikartjenester, f.eks. helsevikarer

Formål og omfang

Elverum kommune har til hensikt å inngå rammeavtale for levering av vikartjenester innen kommunale helse- og omsorgstjenester. Avtalen omfatter blant annet:

- Leger til bruk i institusjon/sykehjem, helsestasjon, fastlegekontor og legevakt
- Sykepleier legevakt
- Sykepleier og helsefagarbeidere til bruk i institusjon/sykehjem, hjemmebaserte tjenester og legevakt

Formålet med anskaffelsen er å sikre forsvarlig drift av kommunens lovpålagte helse- og omsorgstjenester ved å dekke behovet for kvalifisert personell ved fravær og kapasitetsutfordringer. Avtalen skal bidra til at kommunen til enhver tid har tilgang på tilgjengelige og kompetente vikarer som kan utføre oppgavene i tråd med gjeldende krav til kvalitet, pasientsikkerhet og faglig forsvarlighet.

Rammeavtalen skal kunne benyttes av alle relevante virksomheter innen helse- og omsorgssektoren i kommunen som har behov for eksterne vikarer.

Behovet for vikartjenester vil variere og kan oppstå både ved planlagt fravær, som ferie og permisjoner, og ved uforutsette hendelser eller økt aktivitet. Oppdragene kan være av både kortere og lengre varighet, og behovet vil typisk være størst i ferieperioder, høytider og helger.

Det stilles krav til at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og tilgang på kvalifisert personell til å kunne dekke oppdragsgivers behov når det oppstår. Leveransen skal holde høy kvalitet og oppfylle gjeldende krav i lov- og avtaleverk, herunder arbeidsmiljølovgivning og relevante tariffbestemmelser.

Leverandøren skal aktivt benytte sin kompetanse og erfaring til å sikre god gjennomføring av leveransen, og bidra til at rammeavtalens formål oppnås.

Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et komplett og korrekt tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilud.

Avropsmekanisme

Ved bestilling på rammeavtalen benyttes følgende avropsmekanismer:

Når det oppstår behov for helsevikar(er) kontaktes først leverandør A. Dersom leverandør A ikke kan levere innen tidsfrist oppgitt i bestillingen, går forespørsel til leverandør B med samme betingelser. Dersom leverandør B ikke kan levere, går forespørselen til leverandør C.

Det forutsettes at leverandør A har kapasitet til å levere i de fleste tilfeller, spesielt når det gjelder planlagte uttak. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å levere, plikter denne å oppgi dette, uten ugrunnet opphold. Oppdraget går da videre til neste leverandør i prioritert rekkefølge.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om

tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og IV.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Oppdragsgivere

Elverum kommune

Org.nr: 952857991

Lærerskolealléen 1, 2408, Elverum

E-post: postmottak@elverum.kommune.no

Telefon: 62 43 30 00

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Kontaktperson

Marte Rønes

E-post: marte.rones@abakus.as

Telefon: +47 95 33 49 75

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del IV-anskaffelse - Helse- og sosialtjenester over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Elverum, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	44 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	52 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 85000000 - Helse- og sosial tjenesteyting (Hoved)
- 79625000 - Formidling av medisinsk personal
- 85323000 - Kommunale helsetjenester
- 79624000 - Formidling av pleiepersonal
- 85141000 - Tjenester som utføres av helse-/pleiepersonell
- 85100000 - Tjenesteytelser innen helsevesenet
- 85300000 - Sosialtjenester og tilhørende tjenester
- 79620000 - Formidling av personale, inkludert midlertidig personale
- 79600000 - Rekrutteringstjenester
- 85120000 - Tjenester knyttet til praktiserende leger og tilhørende tjenester

Varighet:

Oppstart:	3. november 2026
Slutt:	3. november 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kundestyrt opsjon på 1 + 1 år.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	17. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	24. september 2026, 12:00
Tildeling:	8. oktober 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 52 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 3

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Firmaattest** Filopplasting tillatt
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Krav til dokumentasjon av relevant erfaring gjennom referanser** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal oppgi minst tre (3) relevante referanser fra tilsvarende oppdrag utført de siste tre (3) år.
3	**Godkjent bemanningsforetak** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak. Påkrevd for utleie av arbeidskraft. Verifiseres automatisk via eBevis.
4	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
5	**Økonomisk og finansiell kapasitet** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Bisnode.

6 **Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere**

Filopplasting tillatt

Dersom leverandøren planlegger å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring om tilgjengelig kapasitet fra eventuell(e) underleverandør(er), og underleverandøren(e) skal levere ESPD-skjema.

7 **Miljøstyringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et 3.parts sertifisert miljøledelsessystem eller -standard. Dette kan dokumenteres med en attest for EMAS sertifisering, ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Hvis leverandøren er i prosess med sertifisering, kan kravet oppfylles ved en bekreftelse fra akkrediteringsorgan, samt beskrivelse av hva som er utført hittil og gjenstår før attest kan utstedes. Gyldig attest skal være oversendt innen utløpet av første avtaleår.

8 **Kvalitetsikringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Tilbyder skal oppgi påslagsprosent på angitt utbetalt timelønn. Denne påslagsprosenten skal dekke alle tjenesteleverandørens administrative og andre eventuelle kostnader som påløper ved utførelse av tjenesten. Ved timelønn som er høyere enn tariff angitt i prisskjemaet, er det faktisk grunnlønn som gir grunnlag for prosentpåslag. Evt. tillegg i vikarens lønn vil ikke regnes inn som grunnlag for prosentmessig påslag. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Prisene skal oppgis eksklusive mva., og inneholde alle relevante kostnader og

			avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Det åpnes ikke for endringer i påslagsprosenten i avtaleperioden. Økningene i vikarenes tariffl ønn medfører proporsjonale økninger i inntekt for rammeavtaleleverandørene.
Oppfølging av oppdragsgiver og vikar	Kvalitet	40%	Tilbyder skal beskrive sitt system for oppfølging av både sine vikarer som er utleid og oppdragsgiver, for å sikre at alle krav til leveransen som er satt i kravspesifikasjonen blir ivaretatt, herunder spesielt kravene i arbeidsmiljøloven. Det vil bli lagt spesiell vekt på leverandørens system og arbeid for å sikre at vikarenes arbeidsforhold følger arbeidsmiljøloven, og leverandørens håndtering av avvik ved tilbudt vikar. For oppfølging av oppdragsgiver vil det legges vekt på systemer og rutiner hos leverandør for å sikre at vilkårene i avtalen, og særskilt kravspesifikasjonen, ivaretas.

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandør skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.**	Må-krav
1.2	**Vikarer skal ha gyldig attest for MRSA og tuberkulose.**	Må-krav
1.3	**Leverandøren skal bekrefte at det foreligger gyldig politiattest for hver vikar som tilbys under rammeavtalen, i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.** Svar ja dersom kravet er oppfylt. Oppdragsgiver kan kreve egenerklæring eller annen dokumentasjon på forespørsel ved kontraktsoppfølging.	Må-krav
1.4	**Leverandør skal sørge for egnet bolig til vikaren når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Oppdragsgiver kan, dersom det finnes tilgjengelige boliger til disposisjon, bistå med å fremskaffe bolig til vikaren.**	Må-krav
1.5	**Leverandøren skal sikre at hver vikar får stedstilpasset opplæring før oppstart, tilpasset personellkategori, oppdragets art og om vikaren kjenner tjenestestedet fra før.** Opplæringen skal være tilstrekkelig for forsvarlig utførelse av oppdraget og omfatte lokale rutiner, arbeidsprosesser og nødvendige systemer og utstyr. Dersom dette er nødvendig for forsvarlig oppstart, skal opplæringen omfatte minimum tre opplæringsvakter ved aktuelt tjenestested.	Må-krav

1.6	**Ved oppdrag som innebærer kjøring i tjenesten, skal vikaren ha gyldig førerkort klasse B.** Kravet gjelder kun for oppdrag der arbeidsoppgavene forutsetter kjøring, for eksempel i hjemmebaserte eller andre mobile tjenester. Leverandøren svarer ja/nei på om kravet oppfylles.	Må-krav
1.7	**Ved problemer med leveranse av tjenesten grunnet uegnet vikar, skal det kunne stilles nytt personell til rådighet raskt, maksimalt innen 48 timer.** Hvordan saker med uegnet personell (eventuelt returnerte vikarer) håndteres	Oppfølging av oppdrags-giver og vikar
1.8	**Vikarer skal ha gyldig norsk autorisasjon der dette kreves for det aktuelle helsepersonellet, i samsvar med gjeldende myndighetskrav.** Leverandøren skal kontrollere gyldig autorisasjon før vikaren tilbys oppdrag hos oppdragsgiver. Kontroll skal kunne skje mot Helsepersonellregisteret (HPR) eller annen relevant offentlig kilde.	Må-krav
1.9	**Oppdragsgiver skal godkjenne alle timelister for vikarene.**	Må-krav
1.10	**Leverandøren skal på forespørsel gi oppdragsgiver innsyn i lønns- og arbeidsvilkår for vikarer som utfører arbeid under kontrakten.** Innsyn skal gis i den utstrekning det er nødvendig for at oppdragsgiver kan kontrollere at krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette kan omfatte dokumentasjon som lønnsslipp, arbeidsavtale og timelister, og tillitsvalgte kan kun få innsyn via oppdragsgiver i tråd med gjeldende regelverk.	Må-krav
1.11	**Leverandøren skal være tilgjengelig for bestilling av tjenester fra en fast kontaktperson i ordinær åpningstid.** Kontaktpersonen skal være tilgjengelig for dialog med oppdragsgiver om leveranser, bemanning, avvik og øvrige forhold knyttet til kontrakten. Ved skifte av kontaktperson skal oppdragsgiver informeres uten ugrunnet opphold.	Må-krav
1.12	**Leverandøren skal oppgi bestillingsfrist for vikarer i ferieperioder og høytidsperioder.** Oppgi bestillingsfrist som antall kalenderdager før oppdragsstart for henholdsvis ferieperioder og høytidsperioder. Dersom samme frist gjelder for begge, skal dette oppgis.	Må-krav
1.13	**Tilbudt personell som skal håndtere legemidler, skal ha gjennomført medikamentkurs før oppstart av oppdrag.** Leverandøren bekrefter med ja/nei at kravet er oppfylt. Kursbevis for den enkelte vikar skal fremlegges ved avrop eller senest før oppstart, på oppdragsgivers forespørsel.	Må-krav
1.14		Må-krav

	Leger som skal jobbe på legevakt skal ha gjennomført kurs i akuttmedisin, vold og overgrepshåndtering, nødnett radioterminal og ha refusjonsrett i Helfo. Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjon for den enkelte sykepleier skal fremlegges på forespørsel, senest ved tilbud av konkret vikar eller før oppstart i oppdrag.	
1.15	**Vikar for legevakt skal ha minimum ett (1) års relevant arbeidserfaring som sykepleier eller paramedisiner.**	Må-krav
1.16	**Leger uten spesialistgodkjenning skal ikke tilbys for oppdrag under denne avtalen.**	Må-krav
1.17	**Leverandøren skal sikre at personell som tilbys under avtalen oppfyller gjeldende lov- og forskriftskrav samt nasjonale anbefalinger knyttet til smittevern og vaksinasjon for helsepersonell.** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at personellet er vurdert og fulgt opp i henhold til virksomhetens rutiner for smittevern og forebygging av smittsomme sykdommer.	Må-krav
1.18	**Fakturagrunnlag skal gis per avdeling, med timespesifisering for hver enkelt vikar.**	Må-krav
1.19	**Vikarer som ikke kan dokumentere norsk, svensk eller dansk som arbeidsspråk, skal ha dokumenterte norskferdigheter på minimum nivå B2 etter Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).** Leverandøren skal opplyse hvordan kravet oppfylles og legge ved dokumentasjon på norskferdigheter ved tilbud av vikar. Dokumentasjonen skal vise minimum nivå B2 etter CEFR.	Må-krav
1.20	**Leverandøren skal kun tilby vikarer med erfaring fra bruk av elektronisk pasientjournal og digital dokumentasjon i helse- og omsorgstjenesten.** Ved å svare ja bekrefter leverandøren at tilbudte vikarer har erfaring med å dokumentere helsehjelp i elektronisk pasientjournal og bruke vanlige digitale arbeidsverktøy i helse- og omsorgstjenesten. Kravet gjelder for alle vikarer som tilbys under rammeavtalen.	Må-krav
1.21	**Vikaren skal før oppstart ha dokumentert erfaring fra norsk helse- og omsorgstjeneste eller ha gjennomført leverandørens introduksjon til organiseringen av norsk helsevesen og relevante samarbeidsaktører.** Leverandøren skal bekrefte at kravet er oppfylt for tilbudt vikar. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon i form av CV eller beskrivelse av gjennomført introduksjon ved behov.	Må-krav
1.22	**Leverandøren skal levere oversiktlige og etterprøvbare timelister som dokumenterer utført arbeid.** Timelister og fakturaer skal være korrekt utfylt, inneholde nødvendig referanseinformasjon og være utformet slik at oppdragsgiver enkelt kan kontrollere	Må-krav

	fakturagrunnlaget. Mangelfull dokumentasjon kan medføre at faktura avvises inntil nødvendig dokumentasjon foreligger.	
1.23	**Leverandøren skal ha et system for håndtering av bestillinger og avbestillinger fra mottak til bekreftet leveranse.** Gi en kort redegjørelse eller dokumentasjon som viser at systemet sikrer mottak, registrering, oppfølging og bekreftelse av bestillinger og avbestillinger.	Oppfølging av oppdrags-giver og vikar
1.24	**Leverandøren skal kunne tilby legevikarer til de tjenesteområdene oppdragsgiver har behov for innenfor avtalen, herunder legevakt, sykehjem/institusjon, helses-tasjon og fastlegekontor.** Leverandøren bes bekrefte at kravet oppfylles.	Må-krav
1.25	**Leverandør skal kontrollere om legevikaren har merknader, begrensninger eller advarsler fra relevante helsetilsyn i Norge eller andre land.** Slik kontroll skal gjennomføres ved første gangs formidling og ved behov. Eventuelle registrerte forhold skal opplyses til oppdragsgiver før legevikaren tilbys.	Må-krav
1.26	**Sykepleiere som tilbys til legevakt, skal ha gjennomført kurs i akuttmedisin, vold- og overgrepshåndtering, nødnett radioterminal og Life-X før oppstart i oppdrag.** Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Dokumentasjon for den enkelte sykepleier skal fremlegges på forespørsel, senest ved tilbud av konkret vikar eller før oppstart i oppdrag.	Må-krav
1.27	**Leverandøren skal ha fullt arbeidsgiveransvar for innleide vikarer.** Leverandøren skal bekrefte at den har ansvar for lønn, feriepenger, arbeids-giveravgift, sykepenger og øvrige lovpålagte ytelser og trekk for vikaren i hele oppdragsperioden.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd

Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: EL-26-07 Avtalevilkår.pdf
- Bilag 2: EL-26-07 Prisskjema 2.0.xlsx